

Temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Upravni odbor Udruge za terapiju i aktivnosti pomoću konja „Pegaz“ (u daljnjem tekstu: Udruga) donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Udruga je voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka a u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom Europske unije.

Članak 2.

Pojmovi iz ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- „osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca (ispitanika) čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- „obrada osobnih podataka“ znači svaki postupak koji se obavlja na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, pohrana, obavljanje uvida, uporaba i slično;

Članak 3.

Udruga vodi zbirke osobnih podataka s podacima koji sadrže osnovne informacije o svakoj zbirci.

Zbirke osobnih podataka

Članak 4.

Zbirke osobnih podataka su sljedeće:

- a) radnici (matična knjiga zaposlenih, dosjei radnika, ugovori o radu, platne liste, evidencije radnog vremena)
- b) redovni i pridruženi članovi Udruge (popis članstva, dosjei korisnika programa Udruge, medicinska dokumentacija, pismene suglasnosti roditelja/staratelja za maloljetne članove, pismene suglasnosti roditelja/staratelja za snimanje maloljetnih članova)
- c) korisnici ustanova/organizacija uključeni u terapijski program (evidencija dolazaka potpisana od strane zaposlenika ustanove/osobe u stručnoj pratnji)
- d) volonteri Udruge (dosjei volontera, volonterski ugovori, pismene suglasnosti roditelja/staratelja za maloljetne volontere, evidencije volonterskih sati, potpisne liste)
- e) korisnici/sudionici programa/projekata Udruge (potpisne liste)
- f) vanjski izvoditelji i suradnici (ugovori o djelu, studentski ugovori, partnerski ugovori, izvještaji o radu, potpisne liste, ugovori o radu za opće dobro)

Članak 5.

Podaci sadržani u zbirkama su sljedeći:

- a) za zbirku „radnici“: ime i prezime, adresa, OIB, datum i mjesto rođenja, kontakt broj, adresa e pošte, ime i prezime roditelja, narodnost, državljanstvo, broj zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, uzdržavani članovi, porezne olakšice, broj tekućeg računa, radno mjesto, vrsta radnog odnosa, stručna sprema;
- b) za zbirku „redovni i pridruženi članovi“: ime i prezime, adresa, OIB, kontakt broj, adresa e pošte, datum pristupanja u članstvo, datum izlaska iz članstva, podaci o vrsti i stupnju invalidnosti/teškoće u razvoju;
- c) za zbirku „korisnici ustanova/organizacija uključeni u terapijski program“: ime i prezime, datum boravka na prostoru Udruge, ime i prezime stručne osobe u pratnje;

- d) za zbirku „Volonteri udruge“: ime i prezime, adresa, OIB, datum i mjesto rođenja, kontakt broj, adresa e pošte, ime i prezime roditelja, datum i vrijeme boravka na prostoru Udruge, broj volonterskih sati, opis volonterskih poslova;
- e) za zbirku „korisnici/sudionici programa/projekata Udruge“: ime i prezime, adresa, kontakt broj, OIB, adresa e pošte, radno mjesto, poslodavac;
- f) za zbirku „vanjski izvoditelji i suradnici“: ime i prezime, OIB, adresa, kontakt broj, adresa e pošte, stručna sprema, broj žiro računa, natječajna dokumentacija.

Podatke iz zbirke moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 6.

Za zaštitu osobnih podataka u Udruzi zadužen je tajnik Udruge – službenik za zaštitu osobnih podataka.

Svrha i način obrade podataka

Članak 7.

Osobni podaci obrađuju se zbog izvršavanja zakonskih obveza Udruge, ostvarivanja prava radnika iz radnog odnosa, izvršavanja prava i obveza korisnika/članova Udruge, njihovih roditelja, volontera Udruge i ostalih fizičkih i pravnih osoba.

Prije obrade bilo kojih osobnih podataka voditelj obrade osobnih podataka dužan je informirati osobu čiji se podaci obrađuju o svrsi obrade za koju su podaci namijenjeni.

Privola osobe čiji se podaci obrađuju

Članak 8.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od osobe putem pisane suglasnosti.

Suglasnost osobe čiji se podaci obrađuju znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja osobe kojom ona izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na nju odnose. Za maloljetne korisnike/članove/volontera pisanu suglasnost daju roditelji/staratelji. Za korisnike ustanova/organizacija uključenih u terapijski program osobne podatke daje osoba u stručnoj pratnji korisnika.

Prava osobe čiji se podaci obrađuju

Članak 9.

Osoba čiji se podaci obrađuju imaju pravo u svako doba odustati od dane suglasnosti i zatražiti prestanak daljnje obrade svojih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Osoba čiji se podaci obrađuju ima pravo i na sljedeće:

- uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koji se na nju odnose
- ispis osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na nju odnose
- dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi
- obavijesti u vezi obrade osobnih podataka koji se na nju odnose.

Zahtjev se podnosi pismeno ili elektronskim putem, a Udruga je dužna odgovoriti pismeno na zahtjev najkasnije u roku od 30 dana od njegovog podnošenja.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Vremensko razdoblje uporabe i čuvanja podataka

Članak 10.

Vremensko razdoblje čuvanja podataka je najmanje 3 godine od dana prikupljanja osobnih podataka.

Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima

Članak 11.

Osobni podaci sadržani u zbirci daju se na korištenje drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti Udruge – provedba programa/projekata Udruge, podaci o korisnicima koji se dostavljaju provedbenim tijelima i donatorima.

Mjere zaštite osobnih podataka

Članak 12.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata tajniku Udruge koji obrađuje te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Tajnik Udruge dužan je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu datumom donošenja.

U Rijeci, 13.09.2018.

Predsjednica Udruge



Mirjana Stojnović