

UDRUGA ZA TERAPIJU I AKTIVNOSTI POMOĆU KONJA „PEGAZ“ RIJEKA
OPERATIVNI PLAN - 2021.godina

Ciljevi za razdoblje 2021:

1. ODRŽATI I POBOLJŠATI POSTOJEĆI TERAPIJSKI PROGRAM (INDIVIDUALNI KORISNICI) PLANIRANA AKTIVNOST:

- omogućiti teramine za terapije u radnom tjednu – minimalno 4 sata tjedno – 8 termina po 30 minuta
- u program uključiti educiranog Izvoditelja aktivnosti pomoću konja za osobe s invaliditetom
- osposobiti minimalno novih 3 volontera za aktivno sudjelovanje u terapijskom i rekreativnom programu – izdavanje minimalno 3 Potvrda o kompetencijama stečenim volontiranjem i/ili 5 volonterskih knjižica Volonterskog centra Rijeka
- kontinuirano kontrolirati i pohranjivati registar članova prema EU uredbi 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka (GDPR regulativa)

Nositelj: Stručni kadar Udruge

Financijska sredstva – Ministarstvo zdravstva, NZRCD, JRLS, vlastiti izvori, članarine

2. ODRŽATI AKTIVNU SURADNJU SA USTANOVAMA/ORGANIZACIJAMA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE KOJE SE BAVE UGROŽENIM CILJANIM SKUPINAMA KORISNIKA

- minimalno dva puta godišnje održati radne sastanke sa stručnim kadrom ustanova/organizacija koje koriste terapijski program s ciljem kvalitetne povratne informacije i očekivanja od programa
- uključiti još minimalno jednu novu ustanovu /organizaciju u terapijski program ovisno o epidemiološkim mjerama
- aktivno razvijati program inkluzivnog volontiranja za štíćenike Ustanova

Nositelj: Stručni kadar Udruge, suradničke/partnerske organizacije

Financijska sredstva - Ministarstvo zdravstva, NZRCD, JRLS, vlastiti izvori, članarine

3. AKTIVNA SURADNJA SA HRVATSKIM SAVEZOM ZA INTERVENCIJE POMOĆU KONJA PO PITANJU ORGANIZACIJE I PROVEDBE EDUKACIJE ZA STRUČNI KADAR U PODRUČJU TERAPIJE I AKTIVNOSTI POMOĆU KONJA

- Sudjelovanje u aktivnostima Saveza

4. ZADRŽATI AKTIVNE VOLONTERE U PROGRAMU I POVEĆATI BROJ VOLONTERA

- svakodnevno osigurati urednu radnu opremu i alat, sigurnosnu jahaću opremu
- organizirati minimalno 3 akcije promoviranja rada Udruge s ciljem pronalaženja novih volontera (sveučilište, srednje škole, društvene mreže, dani otvorenih vrata)
- tijekom 2021. sklopiti minimalno 2 nova Ugovora o volontiranju
- provoditi organizirani pristup volonterskom radu u skladu sa Pravilnikom o volontiranju Udruge od 30.04.2011. i Zakonu o volontiranju (NN 58/07)
- organizirati minimalno 3 radne akcije s ciljem stvaranja aktivnih volonterskih timova – ovisno o epidemiološkoj situaciji
- organizirati minimalno 3 ciklusa interne edukaciju u obliku radionica/predavanja za uključene volontere – ovisno o epidemiološkoj situaciji
- redovito vođenje evidencije volonterskog rada od strane volontera
- izdavanje potvrde o stečenim kompetencijama/volontiranju – prema potrebi
- izdavanje Volonterske knjižice Volonterskog centra Rijeka – prema potrebi

- polica osiguranja za aktivne volontere
 - provedba programa inkluzivnog volontiranja za ranjive skupine građana
- Nositelj: Stručni kadar Udruge
 Financijska sredstva: Ministarstvo zdravstva, vlastiti izvori

5. RADITI NA PROMOCIJI UDRUGE I PRAĆENJE PROMOCIJE

- pojavljivanje u raznim medijima – minimalno 10 različitih objava u tiskanim i internet medijima
- redovito praćenje medijskih objava
- povećana prisutnost Udruge na društvenim mrežama, redovita i brza objava novosti i informacija, komunikacija sa potencijalnim korisnicima, volonterima
- nova službena internet stranica Udruge

Nositelj: Stručni kadar Udruge

Financijska sredstva: Ministarstvo zdravstva, NZRCD, vlastiti izvori

6. VODITI BRIGU O PROSTORU I OPREMI UDRUGE

- održavati postojeće objekte i ograde (zaštitni premazi za drvo, nabavka potrošnog materijala prema godišnjem popisu inventure)
- redovna godišnja inventura
- redovita veterinarska kontrola i skrb za sve životinje
- nastavak police osiguranja za korisnike u programu, opremu

Nositelj: Stručni kadar Udruge, vanjski dobavljači, veterinarska stanica, osiguravajuća kuća
 Financijska sredstva: vlastiti izvori, JLRS

7. POBOLJŠATI SUSTAV EVALUACIJE KORISNIKA I ZAPOSLENIKA

- svakodnevno vođenje dnevnika rada zaposlenih, svakodnevni monitorinig korisnika u pisanom obliku, individualni programi rada za individualnu terapiju, uz potpis roditelja/staratelja nakon odrađenog terapijskog postupka (kontinuirano informiranje roditelja/staratelja o metodama rada s direktnim korisnikom)
- voditi dnevnik rada terapijskih konja uz obavezno minimalno 1 slobodni dan u tjednu za svaku životinju
- kontrola i praćenje planiranih i dogovorenih aktivnosti u odnosu prema izvršenim aktivnostima zaposlenog kadra
- održavati radne sastanke zaposlenih jednom mjesečno, voditi zapisnike
- redovito održavanje sastanaka Upravnog odbora Udruge
- organizacija Izvanredne Skupštine Udruge za izbor novih osoba u tijelima Udruge

8. SAMOFINANCIRANJE UDRUGE

- organizirati različite aktivnosti komercijalnog karaktera za građane s ciljem stjecanja dodatnih prihoda za rad Udruge – prema epidemiološkoj situaciji
- uvođenje i provedba novih programa i aktivnosti

9. RAČUNOVODSTVO UDRUGE I KNJIGOVODSTVENA DOKUMENTACIJA

- kontinuirano primjenjivati odvojena mjesta troška po svakom projektu
- kontinuirano izvršavati likvidaciju svih računa i plaćanja
- kontinuirano voditi urednu blagajnu

Nositelj: Administrator, računovodstveni servis

Financijska sredstva: vlastiti izvori, sredstva osigurana kroz programe i projekte

Operativni plan za 2021.godinu nastavlja se na planove i postignute rezultate u 2020.godini. Operativni plan Udruge „Pegaz“ za 2021.godinu usvojen je od strane Upravnog odbora Udruge, dana 28.11.2020.

Predsjednica Udruge:

Mirjana Stojnović

Mirjana Stojnović

