

UDRUGA ZA TERAPIJU I AKTIVNOSTI POMOĆU KONJA „PEGAZ“ RIJEKA

OPERATIVNI PLAN - 2024.godina

Ciljevi za razdoblje 2024:

1. ODRŽATI I POBOLJŠATI POSTOJEĆI TERAPIJSKI PROGRAM (GRUPNE AKTIVNOSTI ZA USTANOVE – UDRUGE S PODRUČJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE)
PLANIRANA AKTIVNOST:
 - omogućiti teramine za terapije u radnom tjednu – minimalno 4 sata za grupne dolaske korisnika – od ožujka 2024 (ovisno o vremenskim uvjetima)
 - program izvodi licencirani Izvoditelj aktivnosti pomoću konja za osobe s invaliditetom – poslovi direktnog rada s korisnicima, vođenje dokumentacije o korisnicima
 - održati minimalno 3 volontera za aktivno sudjelovanje u terapijskom i rekreativnom programu i osposobiti minimalno 2 nova volontera za vođenje konja u terapiji
 - organizacija minimalno 2 Family/Play day događaja
 - kontinuirano kontrolirati i pohranjivati registar članova prema EU uredbi 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka (GDPR regulativa)
 -
- Nositelj: Stručni kadar Udruge
Financijska sredstva – ugovori o suradnji s ustanovama, partnerski projekti

2. AKTIVNA SURADNJA SA HRVATSKIM SAVEZOM ZA INTERVENCIJE POMOĆU KONJA PO PITANJU ORGANIZACIJE I PROVEDBE EDUKACIJE ZA STRUČNI KADAR U PODRUČJU TERAPIJE I AKTIVNOSTI POMOĆU KONJA
 - Sudjelovanje u aktivnostima Saveza – imenovanje 2 delegata, sudjelovanje na Skupštini Saveza, djelovanje u upravnim i/ili edukacijskim tijelima Saveza
 - Plaćanje godišnje članarine
 - Aktivno sudjelovanje u aktivnostima Saveza

3. ZADRŽATI AKTIVNE VOLONTERE U PROGRAMU I POVEĆATI BROJ VOLONTERA
 - svakodnevno osigurati urednu radnu opremu i alat, sigurnosnu jahaću opremu
 - organizirati minimalno 2 akcije promoviranja rada Udruge s ciljem pronalaženja novih volontera (sveučilište, srednje škole, društvene mreže, dani otvorenih vrata)
 - tijekom 2024. sklopiti minimalno 2 nova Ugovora o volontiranju
 - provoditi organizirani pristup volonterskom radu u skladu sa Pravilnikom o volontiranju Udruge od 30.04.2011. i Zakonu o volontiranju (NN 58/07)
 - organizirati minimalno 2 radne akcije s ciljem stvaranja aktivnih volonterskih timova
 - organizirati minimalno 3 ciklusa interne edukaciju u obliku radionica/predavanja za uključene volontere
 - provedba programa inkluzivnog volontiranja
 - redovito vođenje evidencije volonterskog rada od strane volontera
 - izdavanje potvrde o stečenim kompetencijama/volontiranju – prema potrebi
 - izdavanje Volonterske knjižice Volonterskog centra Rijeka – prema potrebi
 - polica osiguranja za aktivne volontere
 - provedba programa inkluzivnog volontiranja za ranjive skupine građana
 - provedba programa obiteljskog volontiranja

Nositelj: Stručni kadar Udruge, Dom za odrasle osobe „Turnić“

Financijska sredstva: Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka

4. RADITI NA PROMOCIJI UDRUGE I PRAĆENJE PROMOCIJE

- pojavljivanje u raznim medijima – minimalno 10 različitih objava u tiskanim i internet medijima
- redovito praćenje medijskih objava
- povećana prisutnost Udruge na društvenim mrežama, redovita i brza objava novosti i informacija, komunikacija sa potencijalnim korisnicima, volonterima, održavanje i vođenje grupa na društvenim mrežama (objava termina, volonterskih zadataka)

Nositelj: Stručni kadar Udruge

Financijska sredstva: vlastiti izvori

5. VODITI BRIGU O PROSTORU I OPREMI UDRUGE

- održavati postojeće objekte i ograde (zaštitni premazi za drvo, nabavka potrošnog materijala prema godišnjem popisu inventure)
- redovna godišnja inventura
- redovita veterinarska kontrola i skrb za sve životinje
- nastavak police osiguranja za korisnike u programu, opremu
- nabavka novog alata i sitnog inventara za potrebe održavanja prostora
- rastavljanje staklenika i prenamjena materijala
- dogradnja nove nastambe za konje – lauf štala sa natkrivenim jaslama
- montaža novih metalnih vrata kod nastambe za konje
- preuređenje prostora za opremu – sedlara, nabavka metalnog namještaja za pohranu opreme i alata
- obrezivanje voćnjaka i sadnja novih voćaka
- sanacija dotrajale pergole na ulazu u društvene prostorije
- nabavka pijeska za jahalište – održavanje vanjskog prostora

Nositelj: Stručni kadar Udruge, vanjski dobavljači, veterinarska stanica, osiguravajuća kuća

Financijska sredstva: vlastiti izvori, JLRS

6. POBOLJŠATI SUSTAV EVALUACIJE KORISNIKA I ZAPOSLENIKA

- svakodnevno vođenje dnevnika rada zaposlenih, svakodnevni monitorig korisnika u pisanom obliku, individualni programi rada za individualnu terapiju, uz potpis roditelja/staratelja nakon odrađenog terapijskog postupka (kontinuirano informiranje roditelja/staratelja o metodama rada s direktnim korisnikom)
- voditi dnevnik rada terapijskih konja uz obavezno minimalno 1 slobodni dan u tjednu za svaku životinju
- kontrola i praćenje planiranih i dogovorenih aktivnosti u odnosu prema izvršenim aktivnostima zaposlenog kadra
- održavanje redovne godišnje Skupštine Udruge – prosinac 2024.

7. SAMOFINANCIRANJE UDRUGE

- organizirati različite aktivnosti komercijalnog karaktera za građane s ciljem stjecanja dodatnih prihoda za rad Udruge

8. RAČUNOVODSTVO UDRUGE I KNJIGOVODSTVENA DOKUMENTACIJA

- kontinuirano primjenjivati odvojena mjesta troška po svakom projektu
- kontinuirano izvršavati likvidaciju svih računa i plaćanja
- kontinuirano voditi urednu blagajnu
-

Nositelj: Administrator, računovodstveni servis

Financijska sredstva: vlastiti izvori, sredstva osigurana kroz programe i projekte

Operativni plan za 2024.godinu nastavlja se na planove i postignute rezultate u 2023.godini. Operativni plan Udruge „Pegaz“ za 2024.godinu usvojen je od strane Skupštine Udruge, dana 16.12.2023.