

UDRUGA ZA TERAPIJU I AKTIVNOSTI POMOĆU KONJA „PEGAZ“ RIJEKA

OPERATIVNI PLAN - 2025.godina

Ciljevi za razdoblje 2025:

1. ODRŽATI I POBOLJŠATI POSTOJEĆI TERAPIJSKI PROGRAM (GRUPNE AKTIVNOSTI ZA USTANOVE – UDRUGE S PODRUČJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE)

PLANIRANA AKTIVNOST:

- omogućiti termine za terapije u radnom tjednu – minimalno 4 sata za grupne dolaske korisnika – od ožujka 2025 (ovisno o vremenskim uvjetima)
- održati minimalno 3 volontera za aktivno sudjelovanje u terapijskom i rekreativnom programu i osposobiti minimalno 2 nova volontera za vođenje konja u terapiji
- organizacija minimalno jednodnevna 3 Family/Play day događaja
- kontinuirano kontrolirati i pohranjivati registar članova prema EU uredbi 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka (GDPR regulativa)
- provoditi aktivnosti u sklopu Erasmus projekta „HEAT4ASD“ u suradnji s Centrom za autizam Rijeka (utorkom i petkom u dogovorenim terminima)

Nositelj: Stručni kadar Udruge

Financijska sredstva – ugovori o suradnji s ustanovama, partnerski projekti

2. AKTIVNA SURADNJA SA HRVATSKIM SAVEZOM ZA INTERVENCIJE POMOĆU KONJA PO PITANJU ORGANIZACIJE I PROVEDBE EDUKACIJE ZA STRUČNI KADAR U PODRUČJU TERAPIJE I AKTIVNOSTI POMOĆU KONJA

- Sudjelovanje u aktivnostima Saveza – imenovanje 2 delegata, sudjelovanje na Skupštini Saveza, djelovanje u upravnim i/ili edukacijskim tijelima Saveza
- Plaćanje godišnje članarine
- Aktivno sudjelovanje u aktivnostima Saveza
- Priprema projektnih prijedloga u suradnji/partnerstvu s HSIPK

3. ZADRŽATI AKTIVNE VOLONTERE U PROGRAMU I POVEĆATI BROJ VOLONTERA

- svakodnevno osigurati urednu radnu opremu i alat, sigurnosnu jahaću opremu
- organizirati minimalno 2 radionice za volontere s ciljem edukacije novih volontera tijekom 2025. sklopiti minimalno 2 nova Ugovora o volontiranju
- provoditi organizirani pristup volonterskom radu u skladu s Pravilnikom o volontiranju Udruge od 30.04.2011. i Zakonu o volontiranju (NN 58/07)
- organizirati minimalno 2 radne akcije s ciljem stvaranja aktivnih volonterskih timova
- provedba programa inkluzivnog volontiranja u suradnji s Domom za odrasle osobe „Turnić“ Rijeka
- redovito vođenje evidencije volonterskog rada od strane volontera
- izdavanje potvrde o stečenim kompetencijama/volontiranju – prema potrebi
- izdavanje Volonterske knjižice Volonterskog centra Rijeka – prema potrebi
- polica osiguranja za aktivne volontere

Nositelj: Stručni kadar Udruge, Dom za odrasle osobe „Turnić“

Financijska sredstva: Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka

4. RADITI NA PROMOCIJI UDRUGE I PRAĆENJE PROMOCIJE

- pojavljivanje u raznim medijima – minimalno 10 različitih objava u tiskanim i internet medijima
- redovito praćenje medijskih objava
- povećana prisutnost Udruge na društvenim mrežama, redovita i brza objava novosti i informacija, komunikacija sa potencijalnim korisnicima, volonterima, održavanje i vođenje grupa na društvenim mrežama (objava termina, volonterskih zadataka)

Nositelj: Stručni kadar Udruge

Financijska sredstva: vlastiti izvori

5. VODITI BRIGU O PROSTORU I OPREMI UDRUGE

- održavati postojeće objekte i ograde (zaštitni premazi za drvo, nabavka potrošnog materijala prema godišnjem popisu inventure)
- redovna godišnja inventura
- redovita veterinarska kontrola i skrb za sve životinje
- nastavak police osiguranja za korisnike u programu, opremu
- nabavka novog alata i sitnog inventara za potrebe održavanja prostora
- dogradnja nove nastambe za konje – lauf štala sa natkrivenim jaslama
- preuređenje prostora za opremu – sedlarna, nabavka metalnog namještaja za pohranu opreme i alata
- obrezivanje voćnjaka i sadnja novih voćaka
- sanacija dotrajale pergole na ulazu u društvene prostorije

Nositelj: Stručni kadar Udruge, vanjski dobavljači, veterinarska stanica, osiguravajuća kuća
Financijska sredstva: vlastiti izvori, JLRS

6. POBOLJŠATI SUSTAV EVALUACIJE KORISNIKA I ZAPOSLENIKA

- svakodnevno vođenje dnevnika rada zaposlenih, svakodnevni monitoring korisnika u pisanom obliku, individualni programi rada za individualnu terapiju, uz potpis roditelja/staratelja nakon odrađenog terapijskog postupka (kontinuirano informiranje roditelja/staratelja o metodama rada s direktnim korisnikom)
- voditi dnevnik rada terapijskih konja uz obavezno minimalno 1 slobodni dan u tjednu za svaku životinju
- kontrola i praćenje planiranih i dogovorenih aktivnosti u odnosu prema izvršenim aktivnostima zaposlenog kadra
- održavanje godišnje Skupštine Udruge – prosinac 2025.

7. SAMOFINANCIRANJE UDRUGE

- organizirati različite aktivnosti komercijalnog karaktera za građane s ciljem stjecanja dodatnih prihoda za rad Udruge
- iznajmljivanje prostora za smještaj privatnih konja

8. RAČUNOVODSTVO UDRUGE I KNJIGOVODSTVENA DOKUMENTACIJA

- kontinuirano primjenjivati odvojena mjesta troška po svakom projektu
- kontinuirano izvršavati likvidaciju svih računa i plaćanja
- kontinuirano voditi urednu blagajnu

Nositelj: Administrator, računovodstveni servis

Financijska sredstva: vlastiti izvori, sredstva osigurana kroz programe i projekte

Operativni plan za 2025.godinu nastavlja se na planove i postignute rezultate u 2024.godini. Operativni plan Udruge „Pegaz“ za 2025.godinu usvojen je od strane Skupštine Udruge, dana 28.12.2024.